

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом зав.участком
МОУ детский сад № 44

от к **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Заведующий
И.А. Бренина
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Советом детских сад № 44
Протокол от « 26 » 06 2018 г.

Председатель
И.А. Бренина
2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
детский сад № 44

протокол от « 26 » 06 2018 г.
Председатель Родительского комитета

Ю.А. Белькова
2018 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ВОСПИТАННИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»**

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками образовательных программ.

1.4. Учасниками образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 44
от « 16 » 02 2018 г. № 35
Заведующий МОУ детский сад
Т.П. Кравченко
« 16 » 02 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Советом детский сад № 44
Протокол от « 16 » 02 2018 г.
№ 1
Председатель Совета детский сад № 44
Т.А. Брюнина
« 16 » 02 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительски комитетом
детский сад № 44
протокол от « 12 » 02 2018 г.
Председатель Родительского комитета
Ю.А. Белякова
« 12 » 02 2018 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕ- КРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИ- ЗАЦИЕЙ И ВОСПИТАННИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – Порядок) и обучающимися (далее - воспитанниками), и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего воспитанника на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника (далее – стороны).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык обучения.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанника.

2.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения воспитанниками образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и МОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем МОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения

соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении по следующим причинам:

- в случае болезни;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- необходимости длительного медицинского обследования;
- карантина в образовательном учреждении;
- ремонта в образовательном учреждении;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время с 1 июня по 31 августа;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

4.2. На период приостановления образовательных отношений за несовершеннолетним воспитанником МОУ сохраняется место.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательном учреждении и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МОУ.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (приложение 2), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в

другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности МОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в другие образовательные организации (учреждения), реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

Порядок разработал:
заведующий МОУ детский сад № 44

Т.П.Кравченко

Порядок действует до замены новым.

Заведующему МОУ детский сад № 44
Т.П. Кравченко

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МОУ детский сад № 44
Т.П. Кравченко

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 2 к Порядку

Заведующий МОУ детский сад № 44
Т.П. Кравченко

(Ф.И.О. работника, являющегося представителем)

Заявление

обжалование действий в связи с

исполнением обязанностей



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (листов) *и т.д.*
Заведующий МОУ детский сад № 44
Т.П. Кравченко
« 20 » 11 2011 г.

№ _____ от _____ 20__ г.